

Số: 357 /QĐ-GDDT

Quận 1, ngày 14 tháng 03 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập đoàn kiểm tra
“Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số
tại các cơ sở giáo dục mầm non năm 2023”

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 1

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1;

Căn cứ Kế hoạch số 952/KH-GDDT ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra “Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục mầm non năm 2023”.

1. Đối tượng kiểm tra

Gồm 06 cơ sở giáo dục mầm non: 30/4, Lê Thị Riêng, Tuổi Thơ, Sân Lá Cọ, Hoa Hồng và mẫu giáo Sapa.

2. Nội dung kiểm tra:

Việc triển khai và thực hiện các văn bản về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các đơn vị.

3. Thời gian tiến hành: từ ngày 28/03/2023 đến ngày 21/04/2023.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các Ông, Bà có tên sau đây:

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1. Bà Trịnh Thị Kim Quý | Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo | Trưởng đoàn; |
| 2. Bà Trương Thị Thanh Trang | Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo | Thư ký đoàn; |
| 3. Bà Phạm Thị Minh Châu | Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo | Thành viên; |
| 4. Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh | Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo | Thành viên; |

5. Ông Nguyễn Thanh Hải Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành viên;

Điều 3. Giám sát đối với hoạt động của Đoàn kiểm tra: Bà Lê Thị Bình, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

Thời hạn giám sát được tính kể từ ngày công bố quyết định kiểm tra đến thời điểm kết thúc việc kiểm tra.

Điều 4. Các Ông, Bà có tên nơi Điều 2, Điều 3 và hiệu trưởng các trường mầm non được kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, Thanh Trang.



ĐOÀN KIỂM TRA

Quận 1, ngày 14 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
“Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số
tại các cơ sở giáo dục mầm non năm 2023”

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 357/QĐ-GDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2023 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về kiểm tra “Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục mầm non năm 2023”, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị trong năm 2023.
- Kịp thời nắm tình hình thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các đơn vị; đánh giá đúng thực trạng công tác quản lý của nhà trường.
- Qua kiểm tra thực tế, đoàn kiểm tra định hướng, hỗ trợ các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số từ năm 2023 đạt hiệu quả hơn.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời gian

- Từ ngày 28/03/2023 đến ngày 21/04/2023.

2. Đối tượng được kiểm tra

Gồm 06 cơ sở giáo dục mầm non: 30/4, Lê Thị Riêng, Tuổi Thơ, Sân Lá Cọ, Hoa Hồng và mẫu giáo Sapa.

3. Nội dung kiểm tra

- Việc triển khai và thực hiện các văn bản về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các đơn vị:

Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025;

Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 593/KH-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2022;

Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 31/03/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Triển khai chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” tại Quận 1;

Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030;

Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh;

Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Công văn số 3814/SGDĐT-VP ngày 12/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Công văn 1112/GDĐT ngày 20/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phương pháp tiến hành

Đoàn kiểm tra đến làm việc tại các đơn vị; nghe báo cáo kết quả thực hiện; kiểm tra thực tế hồ sơ quản lý, công tác chỉ đạo thực hiện.

2. Chương trình làm việc

- Giới thiệu thành phần tham dự kiểm tra.
- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.
- Các thành viên của đoàn kiểm tra trao đổi các nội dung với đơn vị.
- Kiểm tra thực tế hồ sơ, sổ sách và các phần mềm của đơn vị.
- Đơn vị được kiểm tra giải thích những thắc mắc (nếu có).
- Lập biên bản làm việc.
- Ý kiến của lãnh đạo đơn vị được kiểm tra.
- Kết luận kiểm tra “Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục mầm non năm 2023”.
- Các đơn vị khắc phục hạn chế (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ từng thành viên

STT	NỘI DUNG KIỂM TRA	NGƯỜI KIỂM TRA
1	Phụ trách chung công tác kiểm tra	Bà Trịnh Thị Kim Quý
2	Kiểm tra chuyển đổi số trong dạy, học	Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh Bà Trương Thị Thanh Trang
3	Kiểm tra chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục	Bà Phạm Thị Minh Châu Bà Trương Thị Thanh Trang Ông Nguyễn Thanh Hải

2. Tiến độ thực hiện

- Ngày 27/03/2023: Họp Đoàn kiểm tra để phổ biến kế hoạch.
- Từ ngày 28/03/2023 đến ngày 21/04/2023: Đoàn tiến hành kiểm tra các đơn vị.
- Ngày 21/04/2023: Thành viên Đoàn kiểm tra gửi biên bản làm việc và báo cáo kết quả kiểm tra cho bà Trương Thị Thanh Trang – Thư ký đoàn để tổng hợp.
- Từ ngày 24/04/2022 đến ngày 26/04/2022: Trưởng đoàn lập báo cáo kết luận kiểm tra “Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục mầm non năm 2023” trình Trưởng phòng.
- Ngày 28/04/2022: Công bố kết luận kiểm tra.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận kết quả kiểm tra, thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện kết quả kiểm tra để triển khai thực hiện và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

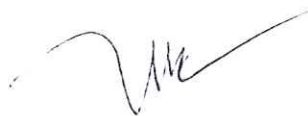
- Tổ chức việc tiến hành thực hiện kết quả kiểm tra và có báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm tra gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất 45 ngày kể từ ngày nhận kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- CSGDMN được kiểm tra;
- Lưu: VT, Thanh Trang.

Trưởng đoàn kiểm tra

Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo



Trịnh Thị Kim Quý

Phê duyệt của người ra quyết định kiểm tra

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình